訪問確認票

・当日この確認票を訪問先に持参してください。

・《訪問先記入》は訪問先の市町、団体の担当者や、面会いただいた移住者や地域住民

の方に、記入していただいてください。

・《領収書・切符等》は、必ず原本を貼り付けてください。

・訪問票へはボールペンでご記入ください。（消えるボールペン不可）
・事実確認のため、訪問先のご担当者様の名刺を貼り付けてください。（コピー可）

《申請者記入》

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 訪問目的（いずれかの□に☑と、名称を記入） | □福井県での就職に向けての活動□移住後の住居探しのための活動□移住を前提とした福井県の情報収集のための活動 |
| 訪問日 | 　　　　年　　月　　日（～　　　　年　　月　　日） |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認事項（該当するものに☑を記入） | ・切符等の購入方法　　　□現金　　□ＩＣカード　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）　□クレジットカード（**申請者自身のカード**）　**↳※家族カード等を利用して購入した場合は、支援の対象外です。** |
| 　□　上記の内容に相違ありません。　　※☑を入れてください。　　※なお、虚偽の申請を行った場合は支援金を返還していただきます。 |

※市町等から交通費の補助を受ける場合は、県からの交通費補助の対象外です。

《訪問先（市町、団体、面会者等）記入》

|  |
| --- |
| ・当方への訪問したことを確認しました。・当方は、上記訪問にかかる交通費について、　□補助をしていません。　□補助をしています。（いずれかに☑してください。） |
| 訪問先市町、団体名 |  |
| 郵便番号住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 担当者・面会者氏名（署名もしくは、記名・捺印） |  |

訪問先市町・団体、面会者様へのお願い

・この確認票は、県が現地活動等への交通費支援をするための必要書類として、訪問先へ訪問したことを確認するものとして使用しますので、必要事項を記入してください。

・申請者がこの確認票を持参したときは、記入にご協力くださいますようお願いいたします。

・担当者・面会者氏名は、署名または、記名・捺印をしてください。
・場合によっては、ご担当者様に連絡をさせていただく場合があります。

・事実確認のため、申請者様に名刺をお渡しください。（住居探しの場合）

《領収書・切符等》

（領収書や切符等の費用が証明できるもの、
および訪問先のご担当者様の名刺を、
のりで貼り付けてください。）